

Linee di Indirizzo - Anno 2014

Allegato unico

Linee di indirizzo per la presentazione ed il sostegno di iniziative formative e di informatizzazione e di progetti sperimentali ai sensi dell'articolo 12, comma 3, lett. *d*) ed *f*), della legge 7 dicembre 2000, n. 383, da parte delle associazioni di promozione sociale iscritte nei registri di cui all'articolo 7 della medesima legge – Anno 2014.

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DELLE INIZIATIVE O DEI PROGETTI ANNO 2014

- **Parte prima**

Richiesta di contributo

- **Parte seconda**

Formulario di presentazione dell'iniziativa o del progetto

- **Parte terza**

Piano economico

Il presente fac simile di allegato unico è da considerarsi esclusivamente rappresentativo dei contenuti della richiesta, del formulario e del piano economico che dovranno essere compilati e trasmessi al Ministero esclusivamente attraverso la piattaforma informatica - www.direttiva383.it – che sarà online il.....

PARTE PRIMA
Richiesta di contributo

Al Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Direzione Generale del terzo settore e della
responsabilità sociale delle imprese
Via Fornovo, 8 – Pal. C
00192 Roma

OGGETTO: Richiesta di contributo per l'esercizio finanziario 2014 ai sensi dell'articolo 12, comma 3, della legge del 7 dicembre 2000, n. 383 – Linee di indirizzo 2014.

INIZIATIVA lett. *D*)
 PROGETTO lett. *F*)

Il sottoscritto _____, rappresentante legale dell'Associazione _____, C.F. dell'associazione _____, con sede legale nel comune di _____, provincia di _____, cap. _____, indirizzo _____ - tel. _____ fax _____ e-mail _____

- avente natura giuridica di Associazione: con personalità giuridica priva di personalità giuridica
- avente come soci Persone: fisiche giuridiche fisiche e persone giuridiche
- iscritta al Registro (nazionale/regionale/ registro della Provincia autonoma) delle associazioni di promozione sociale con provvedimento n. ___, del _____ (Allegare alla presente domanda documento attestante l'iscrizione ad un Registro regionale o a quello di una provincia autonoma; se l'iscrizione è antecedente al 31/12/2012, allegare altresì autocertificazione da cui risulta che l'associazione è ancora iscritta nei suddetti registri, v. punto 1 delle Linee di indirizzo);
- che opera senza fini di lucro, anche indiretto, attraverso le seguenti attività:

A. _____
B. _____
C. _____

CHIEDE

l'assegnazione di un contributo ai sensi dell'art. 12, comma 3, lett. ____ della legge 7 dicembre 2000, n. 383, per la realizzazione dell'iniziativa/progetto, allegata/o alla presente domanda:

Titolo dell'iniziativa o del progetto:

Aree di intervento (punto 5.1 delle Linee di Indirizzo per le iniziative lett. d); punto 5.2 per i progetti lett. f):

| | | |
|--|---|--------|
| Contributo richiesto (max 80% del costo complessivo) | € | % |
| Quota a carico dell'associazione (minimo 20% del costo complessivo) | € | % |
| Costo complessivo dell'iniziativa/progetto | € | 100% |

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il sottoscritto rappresentante legale dell'associazione richiedente il contributo

DICHIARA

(allegare fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i ai sensi del combinato disposto degli articoli 38, comma 3, e 46 del d.P.R. n. 445/2000).

- che la quota a carico dell'Associazione proponente e/o Associazioni co-proponenti in caso di partenariato è di € _____, pari al 20% del costo complessivo dell'iniziativa o del progetto (*punto 7 delle Linee di indirizzo*);
- che l'iniziativa o il progetto per la/il quale si richiede il contributo ha una durata pari a mesi: _____ (*max 12 mesi per la lett. d) e per la lett. f) (punto 6 delle Linee di indirizzo*);
- che il numero dei soci dell'associazione proponente (o in caso di partenariato la somma dei soci dell'associazione proponente e delle Associazioni co-proponenti) al 31/12/2013 è n. _____ di persone fisiche e/o n. _____ di persone giuridiche;
- che le regioni in cui è operante con proprie sedi sono le seguenti : _____;
- che l'Associazione proponente, e/o Associazioni co-proponenti in caso di partenariato, ha/non ha percepito contributi pubblici, (se percepiti specificare la finalità alla quale sono stati destinati: _____) diretti o indiretti, nel periodo riferito all'ultimo consuntivo approvato conformemente a quanto previsto dallo statuto, per un totale di contributi _____ (somma dei contributi pubblici percepiti dalla proponente e da eventuali partner) pari al ____% rispetto alle entrate iscritte a bilancio (in caso di partenariato la percentuale va calcolata sulle somme dei bilanci della proponente e dei partner);
- che la presente iniziativa o progetto non è mai stato oggetto di finanziamenti/contributi pubblici (*punto 9, numero 12 dei motivi di inammissibilità delle Linee di indirizzo*);
- che all'iniziativa o progetto parteciperanno i seguenti soggetti privati, pubblici ed enti locali (*punto 3.2 delle Linee di indirizzo*);
 - 1.
 - 2.

3.

- che, in caso di impegno finanziario da parte di un ente pubblico o privato, le risorse finanziarie dell'ente derivano da;
- che il costo dell'iniziativa o progetto per il quale si richiede il finanziamento non supera il 100% delle entrate iscritte nell'ultimo bilancio consuntivo dell'associazione approvato conformemente a quanto previsto dallo statuto che è pari a euro, come risulta evidenziato nella documentazione allegata, ovvero, nel caso l'iniziativa o progetto sia presentata/o congiuntamente da più Associazioni, il 100% della somma delle entrate dei rispettivi conti economici allegati (punto 9, numero 13 dei motivi di inammissibilità delle Linee di indirizzo) pari ad euro.....

(N.B.: Si ricorda che ai sensi del punto 9 numero 14 delle Linee di indirizzo è comunque necessario allegare copia conforme all'originale dell'ultimo bilancio consuntivo (o dei bilanci in caso di partenariato) approvati conformemente a quanto previsto dai rispettivi statuti.

- che le informazioni contenute nella presente "Richiesta di contributo", nel "Formulario di presentazione dell'iniziativa o progetto" e nel "Piano economico" sono autentiche e veritiere e di accettare integralmente, con la presente sottoscrizione, le dichiarazioni e i requisiti in essi attestati, nella consapevolezza che, ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia;

- Dichiara altresì di:

- non avere precedenti giudiziari tra quelli ascrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del DPR n. 313/2002;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari o per reati contro il patrimonio.
- di non aver ricevuto contestazioni in via amministrativa e/o giudiziaria da parte dell'Amministrazione, formalizzate mediante atti di autotutela amministrativa o attraverso procedure di natura giudiziaria.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto previsto dalla legge n.196/2003, questo ufficio potrà utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data

Firma del rappresentante legale
dell'associazione
(della capofila in caso di partenariato)

(Da compilare solo nel caso di presentazione congiunta con altre associazioni).

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il sottoscritto rappresentante legale dell'associazione partner dichiara che:

in caso di ammissione a contributo dell'iniziativa/progetto trasmetterà atto di procura, con firma del legale rappresentante, autenticata da un notaio, costituente mandato con rappresentanza all'incasso all'Associazione _____, con sede legale in _____, sin d'ora individuata come capofila.

Dichiara inoltre che l'impegno finanziario della/e associazione/i co-proponenti sarà pari a:

Nome Associazione

Impegno finanziario

Dichiara altresì di:

- non avere precedenti giudiziari tra quelli ascrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del DPR n. 313/2002;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari o per reati contro il patrimonio.
- di non aver ricevuto contestazioni in via amministrativa e/o giudiziaria da parte dell'Amministrazione, formalizzate mediante atti di autotutela amministrativa o attraverso procedure di natura giudiziaria.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto previsto dalla legge n.196/2003, questo ufficio potrà utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

* Firma dei rappresentanti legali delle associazioni proponenti e data

*** Tutte le associazioni partner devono sottoscrivere la presente dichiarazione congiunta
(allegare fotocopia del documento di identità del/i sottoscritto/i ai sensi del combinato disposto
degli articoli 38 e 46 del d.P.R. n. 445/2000).**

PARTE SECONDA
Formulario di presentazione dell'iniziativa o progetto

● **Titolo dell'iniziativa o progetto:**

(per esteso)

● **Anagrafica dell'associazione proponente/capofila¹:**

| | |
|---|---|
| Denominazione | |
| Codice fiscale/Partita IVA | |
| Indirizzo sede legale | |
| Regioni in cui sono presenti le sedi operative | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail per la corrispondenza con il Ministero | |
| Numero soci al 31/12/2013 | |
| Nome del rappresentante legale | |
| Nome del responsabile dell'iniziativa/progetto | |
| Personalità giuridica | si/no |
| Estremi provvedimento di iscrizione al Registro | |
| Tipologia Registro | (Nazionale, Regionale, Province autonome di Trento e Bolzano) |

● **Riferimenti bancari:**

| | |
|-----------------------------------|--|
| Codice IBAN | |
| Istituto e filiale di riferimento | |

● **Anagrafica delle associazioni co-proponenti (da compilare per ogni associazione co-proponente dell'iniziativa/progetto):**

| | |
|---|---|
| Denominazione: | |
| Codice fiscale/Partita IVA | |
| Indirizzo sede legale | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail per la corrispondenza con il Ministero | |
| Nome del rappresentante legale | |
| Personalità giuridica | si/no |
| Estremi provvedimento di iscrizione al Registro | |
| Tipologia Registro | (Nazionale, Regionale, Province autonome di Trento e Bolzano) |

¹ E' necessario segnalare eventuali variazioni che potrebbero intervenire in corso di svolgimento dell'iniziativa/progetto.

● Anagrafica dei soggetti affiliati e associati e delle articolazioni territoriali:

Per “soggetti affiliati”, “associati” o “articolazioni territoriali” si intendono i soggetti coinvolti nelle attività dell’iniziativa/progetto che vantino un rapporto di effettiva affiliazione o associazione con l’associazione proponente o co-proponente. Per il riconoscimento a rimborso e l’ammissibilità a rendicontazione dei relativi costi reali:

- il rapporto di affiliazione o di associazione deve esistere prima dell’esecuzione delle attività (in particolare, il rapporto di affiliazione o associazione dovrà essere dimostrato al Ministero attraverso la trasmissione, necessariamente prima dell’esecuzione delle attività, del relativo atto sottoscritto).

In nessun caso sarà ammesso lo svolgimento di attività da parte di soggetti affiliati o associati diversi da quelli sotto indicati

| Soggetto n.... | |
|---|--|
| Tipologia di rapporto | |
| Denominazione | |
| Natura giuridica | |
| Sede legale | |
| C.F. | |
| Legale Rappresentante | |
| Attività da svolgere nell’iniziativa/progetto | |

Collaborazione con enti pubblici (Limitatamente ai progetti lett. f)

Da compilarsi nel caso in cui il progetto sia presentato in collaborazione con enti pubblici. La collaborazione dovrà essere provata mediante documentazione in originale dell’ente.

| Soggetto n. | |
|------------------------------------|--|
| Denominazione ente | |
| Sede legale | |
| C.F. | |
| Attività da svolgere nel progetto | |
| Importo eventuale co-finanziamento | |

● Descrizione dell’iniziativa o progetto (max 2 pagine)

L’idea:
Le esigenze rilevate:
Gli obiettivi perseguiti:
Le metodologie di intervento previste:
I risultati attesi:
Trasferibilità dell’iniziativa/progetto e/o dei risultati:

● Priorità ed ambiti di intervento dell’iniziativa o progetto:

Iniziative lett. d)

Formazione e aggiornamento dei membri delle associazioni proponenti nonché

informatizzazione delle associazioni proponenti e la produzione di banche dati, ai sensi dell'art. 12, comma 3, lett. d) della legge 383/2000. (*L'attività riguardante la formazione ed aggiornamento dei membri delle associazioni proponenti deve risultare in modo chiaro non solo dall'indicazione del relativo ambito operativo ma dal contenuto dell'attività stessa nel suo complesso*)

- Misto formazione con banche dati e informatizzazione
- Informatizzazione
- Banche dati

Progetti lett. f)

- favorire la piena inclusione sociale delle persone con disabilità e la loro partecipazione alla cittadinanza attiva
- promuovere forme di cittadinanza attiva e pratiche di solidarietà sociale tra gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado
- favorire le pari opportunità e la prevenzione di ogni forma di discriminazione nei confronti delle donne, nonché promuovere interventi per prevenire e contrastare le forme di violenza nei confronti delle donne
- contrastare le solitudini involontarie, in specie nella popolazione anziana, anche attraverso il loro coinvolgimento attivo in progetti di formazione permanente, per tutto l'arco della vita
- favorire la piena integrazione della popolazione immigrata, con particolare attenzione alla seconda generazione
- sostenere le famiglie, anche attraverso la promozione di servizi socio-educativi, al fine di conciliare tempi di vita e tempi di lavoro (attività extra-scolastiche, creazione di reti familiari, attività di auto-mutuo aiuto, etc.)
- contrastare la diffusione del gioco patologico (ludopatie)
- favorire il recupero sociale della popolazione carceraria, anche attraverso l'attivazione di azioni innovative di formazione e avviamento al lavoro e all'imprenditorialità sociale
- favorire stili di vita sani e contrastare i fenomeni di obesità, anoressia, bulimia, con particolare attenzione alle giovani generazioni
- favorire la piena fruizione del patrimonio culturale e paesaggistico del Paese da parte di persone in condizione di svantaggio e/o di vulnerabilità sociale

• Durata complessiva dell'iniziativa o progetto

Iniziativa lett. d) Mesi _____ (max 12 mesi)

Progetto lett. f) Mesi _____ (max 12 mesi)

• Diagramma di Gannt dell'iniziativa o progetto (*il diagramma va compilato indicando sulla colonna "Fasi" il numero della Fase dell'iniziativa/progetto e annerendo, la relativa riga, in corrispondenza del periodo – espresso in mesi – di svolgimento di ciascuna Fase. Il mese 1 corrisponde al mese di avvio dell'iniziativa o progetto*):

| FASE | DESCRIZIONE FASI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |

In caso di partenariato:

Nome associazioni coinvolte nel partenariato

| ATTIVITA' SVOLTA IN PARTENARIATO | FASE IN CUI AVVIENE | DURATA PRESUNTA |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

- **Ambito territoriale** (*indicare l'ambito territoriale – per regioni, province, comuni –in cui sarà effettivamente svolta l'iniziativa o progetto*):

- **Destinatari dell'iniziativa o progetto** (*per destinatari si intendono i beneficiari effettivamente raggiunti dall'iniziativa o progetto in ragione delle attività da espletare e non i soggetti comunque interessati e/o coinvolti nelle relative attività*):

- **Utilizzo/produzione di strumenti e prodotti tecnologicamente avanzati ed interattivi**

- **Corsi di formazione diretta con presenza in aula:**

| Luogo di svolgimento | Materia / dispense materiale didattico: -bilancio sociale -legislazione contabile -altro | Numero di destinatari (specificare associazione di appartenenza e ruolo volontari, quadri dirigenti) | n. docenti nominativi (associazione o ente di appartenenza) e n. ore di insegnamento | Costo unitario per persona (Costo complessivo diviso n. destinatari) |
|----------------------|---|--|--|--|
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

● Corsi di formazione a distanza:

| sede centrale e personale coinvolto | Materia : -bilancio sociale -legislazione contabile -altro | Sedi territoriali Numero di destinatari (specificare associazione di appartenenza e ruolo volontari, quadri dirigenti) | Piattaforma fad Caratteristiche | Costo complessivo della attività di formazione (sommare tutte le macrovoci interessate e dividere l'importo per il n. destinatari) |
|-------------------------------------|---|---|------------------------------------|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

● Strumenti di valutazione e di monitoraggio intermedi e/o finali (*Indicare, solo se previsti, gli strumenti di valutazione*)

| Corso | Intermedia/finale | Tipologia strumenti |
|-------|-------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

● Eventi promozionali e di comunicazione

Descrivere gli eventi promozionali e di comunicazione previsti.

Luogo, data e fase in cui saranno svolti. Se si tratta di eventi di lancio e/o di chiusura specificarne i costi preventivati e il numero di destinatari.

- 1
- 2
- 3

● Elencare le iniziative e i progetti finanziati per gli anni precedenti. (Precisarne il titolo e l'ambito di intervento)

1. Anno 200.. lett. d) / f) “Titolo”

**2.
3.
4.
n.**

FACSIMILE

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI DI ATTUAZIONE DELL'INIZIATIVA O PROGETTO

RIPETERE LO SCHEMA SEGUENTE PER DESCRIVERE CIASCUNA FASE, NELLA STRETTA OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI FORNITE PER LA COMPILAZIONE CON LE NOTE IN LEGENDA

FASE¹ N....:

.....

| |
|--|
| Durata della fase²: |
| Attività previste³: Attività 1 Attività 2 Attività n |
| Descrivere l'attività svolta in partenariato con indicazione dell'associazione/i coinvolta/e Attività Durata presunta |
| Ambito territoriale⁴: Attività 1 Attività 2 Attività n |
| Personale interno⁵: Numero <i>Specificare per ciascun soggetto:</i> – Datore di lavoro (associazione proponente; associazione co-proponente; affiliata; associata; soggetto federato; in sinergia; articolazione territoriale) – Nome e Cognome (se già conosciuto) – Mansione/ruolo – Tipo di contratto (determinato/indeterminato) |
| Personale esterno⁶: Numero <i>Specificare per ciascun soggetto:</i> – Committente (associazione proponente; associazione co-proponente; affiliata; associata; soggetto federato; in sinergia ;articolazione territoriale) – Nome e Cognome (se già conosciuto) – Mansione/ruolo – Tipo di contratto |

Volontari⁷.

Specificare:

- Numero
- Tipologia (es. utilizzo di persone in CIG)
- Attività da svolgere

Destinatari finali⁸.

Specificare:

- Numero
- Tipologia

Affidamento di attività a soggetti giuridici esterni⁹.

Numero affidamenti e importo totale affidamenti

Specificare per ciascun affidamento:

- Denominazione affidatario (ove possibile)
- Attività delegata (ordinare per numero progressivo: 1, 2, n)
- Importo stimato da corrispondere

Acquisto di beni (attrezzature e materiale didattico e di consumo) e servizi accessori o strumentali¹⁰.

N.B. La somma dei beni acquistati nelle singole fasi deve coincidere con l'importo riportato nel Piano Economico)

Importo totale acquisti

Specificare per ciascuno di essi:

- Servizio da acquistare (ordinare per numero progressivo: 1, 2, n)
- Importo
- Rapporto di accessorietà/strumentalità

Accordi per collaborazioni o reti di collegamento previste con soggetti pubblici, altre organizzazioni o gruppi informali (*a titolo gratuito*)¹¹.

Specificare: - Denominazione- Tipologia di ente o organizzazione - Attività da svolgere

Legenda per la compilazione dello schema di descrizione analitica delle fasi

1. Fase N.

Le fasi devono coincidere con quelle indicate nel Diagramma di Gannt

2. Durata della fase

In mesi coerentemente con il Diagramma di Gannt

3. Attività previste

Indicare per ciascuna fase le attività previste, indicandole in ordine numerico, descrivendole ed elencando il programma di azioni/eventi che si intendono svolgere.

Specificare il numero e le modalità di svolgimento di corsi, riunioni e incontri di gruppo di lavoro, di seminari, convegni, etc... (es. riunioni bimestrali del gruppo di lavoro, corso di formazione di n... ore e ... giorni, 3 videoconferenze).

Precisare anche il ruolo di eventuali associazioni co-proponenti e dei soggetti affiliati/associati

4. Ambito territoriale (da specificare per ciascuna attività elencata nella fase)

Indicare l'ambito territoriale – per regioni, province, comuni – in cui ricade l'iniziativa/progetto.

L'ambito territoriale non deve coincidere solamente con le regioni, province e comuni di provenienza dei destinatari e/o dei soggetti attuatori e/o coinvolti nell'iniziativa/progetto, ma si deve trattare di una effettiva partecipazione, attiva e di fatto, del tessuto territoriale interessato.

5. Personale interno

Si intendono i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato. Indicare numero, ruolo/mansione, tipologia del contratto e contenuto dell'attività da prestarsi per l'iniziativa/progetto. Ove individuati, specificare i nominativi dei soggetti.

Si precisa che in caso di utilizzo nell'ambito delle attività dell'iniziativa/progetto, il personale dipendente delle associazioni co-proponenti e dei soggetti affiliati o associati è da intendersi comunque come "interno". L'ammissione a rendicontazione del costo del personale interno si intende subordinato, tra l'altro, alla predisposizione e documentazione di specifici diari di bordo sottoscritti dal prestatore e dal responsabile dell'iniziativa/progetto dai quali sia possibile evincere, con riferimento a ciascuna lettera di incarico/contratto, il giorno, l'orario, la sede di svolgimento delle attività, nonché il contenuto delle attività espletate.

6. Personale esterno

Si intendono le persone fisiche non titolari di rapporto di lavoro subordinato e per cui sia previsto un contratto di lavoro - a prestazione d'opera professionale, collaborazione a progetto o in regime occasionale, ecc... - o una lettera di affidamento d'incarico controfirmata per accettazione, in cui risulti comunque esplicitato in dettaglio l'oggetto della prestazione lavorativa richiesta, la durata del contratto ed il relativo compenso fissato in relazione alla tipologia del rapporto concordato. Per i contratti a progetto si faccia riferimento alla circolare n.1 del 2004 del Ministero del Lavoro, reperibile sul sito www.lavoro.gov.it.

Relativamente agli incarichi conferiti a personale già interno dell'Associazione e/o delle associazioni co-proponenti e dei soggetti affiliati o associati, ivi compresi gli amministratori, con o senza poteri di rappresentanza, si precisa altresì che gli incarichi dovranno necessariamente avere ad oggetto attività ulteriori e diverse da quelle ordinariamente prestate e svolte in ragione del rapporto di lavoro dipendente e/o dell'incarico di amministratore.

Nel caso gli amministratori dell'associazione capofila, dell'associazione co-proponente e/o dei soggetti affiliati o associati siano coinvolti nell'iniziativa/progetto come personale esterno, deve essere fornita copia conforme all'originale - con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR. 445/2000 - dell'atto dell'organo statutariamente competente con cui viene loro conferito l'incarico inerente l'iniziativa/progetto e il relativo importo destinato.

In nessun caso il personale interno dell'associazione capofila potrà essere impegnato e rendicontato quale personale esterno di un'associazione co-proponente o di un soggetto affiliato o associato; analogamente, in nessun caso il personale interno di un'associazione co-proponente o di un soggetto affiliato o associato potrà essere impegnato e rendicontato quale personale esterno dell'associazione capofila, di un'altra associazione co-proponente o di un altro soggetto affiliato o associato.

L'ammissione a rendicontazione del costo del personale esterno si intende subordinato, tra l'altro, alla predisposizione e documentazione di specifici diari di bordo sottoscritti dal prestatore e dal responsabile dell'iniziativa/progetto dai quali sia possibile evincere, con riferimento a ciascuna lettera di incarico/contratto, il giorno, la sede di svolgimento delle attività, nonché il contenuto delle attività espletate.

7. Volontari

Per volontari si intendono solo persone fisiche che prestano gratuitamente la propria opera e che non possono essere retribuite.

In nessun caso potranno essere impegnati quali volontari nelle attività progettuali persone fisiche dipendenti o impegnate e rendicontate quale personale esterno dell'associazione capofila, di un'associazione co-proponente o di un soggetto affiliato o associato.

8. Destinatari finali

Si intendono quei soggetti destinatari diretti delle singole attività dell'iniziativa/progetto e non i potenziali interessati.

Per le attività di tipo formativo-corsuale è obbligatoria l'istituzione di un registro di presenza dei destinatari delle stesse, numerato, timbrato e sottoscritto, in ogni pagina, dal responsabile dell'iniziativa/progetto che ne deve attestare la veridicità e con l'indicazione nel frontespizio degli estremi del progetto/iniziativa, la fonte e l'annualità del finanziamento ministeriale.

Da detto registro deve essere possibile verificare:

- le giornate e gli orari di presenza dei partecipanti, con i nominativi e la sottoscrizione degli stessi;
- gli argomenti trattati, sottoscritti dai docenti/relatori e dal responsabile del progetto/iniziativa.

Il registro dovrà essere predisposto anche con riferimento ad attività di tipo formativo-corsuale svolte con modalità "non in presenza" o "a distanza". In tale ipotesi la partecipazione dei destinatari alle attività ed i tempi (giornate ed orari) di impegno dovranno essere attestati dal docente/relatore incaricato dello svolgimento dell'attività e dal responsabile di iniziativa/progetto.

9. Affidamento di attività a soggetti giuridici esterni

Per affidamento di attività a soggetti esterni, si intende l'affidamento, a titolo oneroso, di parte delle attività progettuali a soggetti giuridici terzi diversi dall'associazione capofila, dall'associazione co-proponente o dai soggetti affiliati o associati. Si precisa che l'affidamento all'esterno di attività di formazione è da considerarsi sempre una delega.

Non è possibile affidare o delegare all'esterno le funzioni di direzione, coordinamento e gestione.

Specificare, nel riquadro, in modo dettagliato il soggetto delegato, i contenuti dell'incarico, le motivazioni, l'assenza di analoghe professionalità interne.

Si precisa che non costituisce delega l'affidamento della realizzazione di parte delle attività ad un'associazione co-proponente, a un soggetto affiliato o associato; in questo caso, in sede di rendicontazione, il riconoscimento delle spese avverrà con il criterio dei costi reali in ragione della relativa tipologia e delle rispettive regole di rendicontazione.

Le attività delegate devono essere affidate con un sistema trasparente di selezione tra almeno tre preventivi (la cui richiesta dovrà essere esibita in sede di verifica amministrativo-contabile) ai fini della individuazione dell'offerta più conveniente.

10. Acquisto di beni e servizi accessori o strumentali

Dettagliare con riferimento a ciascun acquisto l'oggetto, il costo, il rapporto di accessorietà/strumentalità dei servizi dei quali è previsto l'acquisto.

L'acquisto di servizi accessori o strumentali deve essere effettuato con un sistema trasparente di selezione tra almeno tre preventivi (la cui richiesta dovrà essere esibita in sede di verifica amministrativo-contabile) ai fini della individuazione dell'offerta più conveniente.

11. Accordi per collaborazioni o reti di collegamento previste con soggetti pubblici, altre organizzazioni o gruppi informali (a titolo gratuito)

Produrre la copia accordo.

Si precisa che in tale campo devono essere indicati unicamente i soggetti diversi da quelli già individuati quali proponente, co-proponenti, affiliati ed associati.

In tale campo devono essere indicate anche le articolazioni territoriali diverse dal soggetto co-proponente e dai soggetti affiliati/associati coinvolte nelle attività con la previsione esclusiva del rimborso delle spese di viaggio e vitto rendicontate dei propri volontari.

FACSIMILE

PARTE TERZA
Piano economico

ASSOCIAZIONE:

TITOLO INIZIATIVA O PROGETTO:

PIANO ECONOMICO

| VOCI DI COSTO | IMPORTO PREVISTO |
|--|--|
| 1 SPESE DI PROGETTAZIONE E REDAZIONE | |
| 1 a. Personale esterno | € |
| 1 b. Personale interno <i>Per i progetti lett. f i costi previsti non devono superare il 35% del costo complessivo del progetto, per le iniziative lett. d, i costi previsti non devono superare il 40% del costo complessivo dell'iniziativa</i> | € |
| | <i>Subtotale max 8% del costo totale</i> € |
| 2 ATTIVITÀ PROMOZIONALI | |
| 2 a. Personale esterno | € |
| 2 b. Personale interno <i>Per i progetti lett. f i costi previsti non devono superare il 35% del costo complessivo del progetto, per le iniziative lett. d, i costi previsti non devono superare il 40% del costo complessivo dell'iniziativa</i> | € |
| 2 c. Acquisto di servizi accessori o strumentali | € |
| | <i>Subtotale</i> € |
| 3 SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE <i>(ivi comprese le spese per Direzione, Coordinamento e Gestione)</i> | |
| 3 a. Personale esterno | € |
| 3 b. Personale interno <i>Per i progetti lett. f i costi previsti non devono superare il 35% del costo complessivo del progetto,</i> | € |

| | |
|--|--|
| <i>per le iniziative lett. d, i costi previsti non devono superare il 40% del costo complessivo dell'iniziativa</i> | |
| 3 c. Acquisto di servizi accessori o strumentali | € |
| 3 d. Altro (affitto locali, telefono, luce, etc ...) | € |
| | Subtotale € |
| 4. AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ A SOGGETTI ESTERNI <i>(Riportare nel box tutte le deleghe previste. Specificare obbligatoriamente il costo delle attività delegate coerentemente con quanto previsto nel formulario descrittivo)</i> | |
| 4 a. Formazione | € |
| 4 b. Ricerca | € |
| 4 c. Altro | € |
| | Subtotale max 40% del costo totale € |
| 5 SPESE DI VIAGGIO, VITTO, ALLOGGIO | |
| 5 a. Personale interno <i>Per i progetti lett. f i costi previsti non devono superare il 35% del costo complessivo del progetto, per le iniziative lett. d, i costi previsti non devono superare il 40% del costo complessivo dell'iniziativa</i> | € |
| 5 b. Personale esterno | € |
| 5 c. Volontari | € |
| 5 d. Destinatari | € |
| 5 e. Acquisto di servizi accessori o strumentali (es. alloggio, trasporto, catering, ecc...) | € |
| | Subtotale max 25% del costo totale € |
| 6 SPESE PER ATTREZZATURE, MATERIALE | |

| | |
|--|--|
| DIDATTICO E DI CONSUMO, BENI STRUMENTALI <i>(le sottoelencate spese sono riconducibili alla categoria dell'acquisto di beni accessori e strumentali)</i> | |
| 6 a. Acquisto attrezzature | € |
| 6 b. Affitto attrezzature | € |
| 6 c. Ammortamento attrezzature | € |
| 6 d. Materiale didattico | € |
| 6 e. Materiale di consumo | € |
| | <i>Subtotale max 35% tot. generale per iniziative lett. d) e max 25% tot. generale per progetti lett. f)</i> |
| 7 SPESE PER FIDEIUSSIONE | |
| | <i>Subtotale</i> € |
| 8 ALTRE VOCI DI COSTO <i>(SOLO PER VOCI NON ELENcate GIÀ NEL PIANO) DA DETTAGLIARE ANALITICAMENTE</i> | |
| 8 a. | € |
| 8 b. | € |
| 8 c. | € |
| | <i>Subtotale</i> € |
| COSTO TOTALE DELL'INIZIATIVA/PROGETTO | <i>Somma subtotali</i> € |

| |
|---|
| FINANZIAMENTO PUBBLICO € |
| COFINANZIAMENTO PRIVATO € |
| SPECIFICARE IN MODO CHIARO E DETTAGLIATO (NON GENERICAMENTE RISORSE PROPRIE) LA/LE FONTE/I DEL FINANZIAMENTO PRIVATO E LA VOCE DI <u>ENTRATA</u> DEL BILANCIO DA CUI DERIVANO LE RISORSE FINANZIARIE DELL'ASSOCIAZIONE (E DI EVENTUALI PARTNER), PUNTO 8, NUMERO 11 DELLE LINEE DI INDIRIZZO |

**IN CASO DI PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DI UN ENTE PUBBLICO, ANCHE LOCALE, E/O
PRIVATO SPECIFICARE LA MICROVOCE DI COSTO DEL PIANO ECONOMICO NELLA QUALE È RICOMPRESO
IL SOPRACITATO CO-FINANZIAMENTO**

FACSIMILE

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL PIANO ECONOMICO

| VOCI DI COSTO | COSTI | PERCENTUALE RISPETTO AL TOTALE GENERALE |
|---|-------|---|
| 1 SPESE DI REDAZIONE E PROGETTAZIONE <i>max 8% del costo complessivo</i> | € | % |
| 2 ATTIVITÀ PROMOZIONALI | € | % |
| 3 SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE | € | % |
| 4. AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ A SOGGETTI ESTERNI <i>max 40% del costo complessivo</i> | € | % |
| 5 SPESE DI VIAGGIO, VITTO, ALLOGGIO <i>max 25% del costo complessivo</i> | € | % |
| 6 SPESE PER ATTREZZATURE, MATERIALE DIDATTICO E DI CONSUMO, BENI STRUMENTALI <i>max 35% tot. generale per iniziative lett. d) e max 25% tot. generale per progetti lett. f)</i> | € | % |
| 7 SPESE PER FIDEIUSSIONE | € | % |
| 8 ALTRE VOCI DI COSTO (SOLO PER VOCI NON RICOMPRESE GIÀ NEL PIANO) | € | % |

| | | |
|-------------|-------------------------------------|---|
| %: _____ | COSTO FINANZIAMENTO PUBBLICO | € |
| %: _____ | COFINANZIAMENTO PRIVATO | € |
| 100% | COSTO TOTALE | € |